

Согласовано

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Чистопольская кадетская
школа-интернат имени Героя
Советского Союза Кузьмина С.Е.»
Протокол № 5 от 30 марта 2026 года

Утверждено

Приказом директора ГБОУ
«Чистопольская кадетская школа-
интернат имени Героя Советского Союза
Кузьмина С.Е.»
Буслаева В.И.
Приказ № _____ 2026 года

Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) с изменениями от 21.11.2022 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) с изменениями от 08.08.2024 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.1998 г. с изменениями от 28.04.2023 г.
- Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное 19 декабря 2022 года № 1/3177/17325/22» с изменениями от 26.09.2025 г.;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича».

1.3. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди кадет по месту учебы.

1.4. Состав Совета профилактики согласовывается на педагогическом совете и утверждается директором. Состоит из директора- председателя комиссии, заместителя директора по воспитательной работе, инспектора ПДН, медицинский работник, советник директора по воспитанию, социальные педагог- секретарь комиссии, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель школьного театра, учитель физической культуры, педагоги-предметники и представитель школьного родительского комитета.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- выявление несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказанию им помощи в обучении и воспитании.
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Направления деятельности Совета по профилактике.

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, введение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике.

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности
- справедливости системности
- гуманного обращения с несовершеннолетними
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях или законных представителях.
-

5. Основные функции Совета по профилактике.

5.1. Координация деятельности специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций ПО

направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов профилактики совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета по профилактике определяются администрацией школы.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике: -

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год и утверждается директором.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9. Права Совета по профилактике

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского союза Кузьмина Сергея евдокимовича»;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.4. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11. Документация Совета по профилактике

Документация Совета по профилактике включает в себя:

- приказ о создании Совета по профилактике;
- положение о Совете профилактики;
- заявления, обзорные справки, представления на обучающихся, вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;

- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 3 лет.

Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведутся на каждом заседании секретарем комиссии и включают в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации.

12.2. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. и могут отражаться в листе корректировки.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ